



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2026

O **MUNICÍPIO DE LOBATO**, com sede à Rua Antônio Coletto, nº. 1260, Centro, na cidade de Lobato, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.970.367/0001-08, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos do art. 75, inciso II, §3º da Lei Federal 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 45/2024, conforme exigências estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência (Anexo 01) e critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta para contratação do objeto aqui definido, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO GLOBAL
EXECUÇÃO:	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, limpeza, higienização, revisão técnica e emissão de laudo técnico dos aparelhos de ar-condicionado e cortinas de ar, instalados nos prédios públicos municipais, visando assegurar o adequado funcionamento dos equipamentos, a qualidade do ar e a conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes.
FUNDAMENTO LEGAL:	Lei Federal 14.133/2021, Decreto Municipal nº 45/2024.

A presente Dispensa de Licitação ficará disponível para recebimento de propostas adicionais pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data da divulgação no site oficial do município.

<b><u>PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA POR E-MAIL</u></b>
<b><u>INÍCIO:</u> às 08h30min - 04 de março de 2026.</b>
<b><u>FIM:</u> às 08h30min - 12 de março de 2026.</b>

• **Link para obtenção do edital:** <https://lobato.pr.gov.br/index.php?meio=16488> e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

• **Endereço para envio das propostas comerciais:** [dispensalicitacaolobatopr@gmail.com](mailto:dispensalicitacaolobatopr@gmail.com)

• **SOMENTE SERÃO ACEITAS PROPOSTAS ATRAVÉS DO E-MAIL ACIMA.**

• **ATENÇÃO:** não serão aceitas propostas e documentos fora do prazo de recebimento. Portanto, as empresas participantes deverão observar o prazo de início e término da fase de recebimento de proposta, no presente edital.

• Dúvidas e esclarecimentos pelo e-mail: [dispensalicitacaolobatopr@gmail.com](mailto:dispensalicitacaolobatopr@gmail.com).



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

## 1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, limpeza, higienização, revisão técnica e emissão de laudo técnico dos aparelhos de ar-condicionado e cortinas de ar, instalados nos prédios públicos municipais, visando assegurar o adequado funcionamento dos equipamentos, a qualidade do ar e a conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes.

1.1.1. Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados;

1.1.2. **Deverá a licitante propor todos os valores do objeto da licitação.**

1.2. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1. ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2. ANEXO 02 - MODELO DE PROPOSTA;

1.2.3. ANEXO 03 - DECLARAÇÃO UNIFICADA; **(Obrigatório utilizar o modelo do Edital);**

1.2.4. ANEXO 05 – MINUTA CONTRATUAL **(não é necessário preencher).**

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Lobato, para o exercício de 2025 na dotação abaixo discriminada:

Reduzido	Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
183	06.003	MANUTENÇÃO ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	3.3.90.39.00.00.00.00494.004940.90.20.62.01
183	06.03	MANUTENÇÃO ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	3.3.90.39.00.00.00.00498.004980.90.20.52.01

## 3. DO VALOR ESTIMADO:

3.1. O valor estimado para a contratação do objeto pretendido é de **R\$ 23.442,35 (vinte e três mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e trinta e cinco centavos).**

## 4. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇO

4.1. O licitante interessado, obedecendo as datas de recepção de propostas, encaminhará, por meio eletrônico (e-mail), a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço.

4.2. A proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no **Anexo 02** deste Edital.

4.3. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital e do Termo de Referência serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.4. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor obtido na fase de cotação prévia.

4.5. **Os documentos necessários à habilitação serão solicitados no ato de divulgação do quadro comparativo de resultado de propostas, somente ao detentor da melhor oferta, via e-mail.**

4.6. **Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar nº 123/06, usufruindo dos benefícios estabelecidos nos artigos 44 e 45 daquela Lei Complementar.**

4.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

**4.8.** Declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

## **5. PROPOSTA DE PREÇOS**

### **5.1. PROPOSTA**

**5.1.1.** Na proposta de preço deverá constar de forma detalhada a discriminação dos itens solicitado, valor unitário e o total, e a validade da proposta que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

**5.1.2.** Não será admitida proposta com quantitativo inferior ao previsto neste processo, sob pena de desclassificação da mesma.

**5.1.3.** **Deverá a licitante propor todos os valores do objeto da licitação.**

**5.1.4.** Deverá observar o valor de referência, além de todas as condições e especificações do EDITAL e condições do Termo de Referência.

**5.1.5.** Os interessados deverão apresentar a proposta de preços até **às 08h30min do dia 12 de março de 2026.**

## **6. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

**6.1.** **Os resultados das propostas recebidas serão divulgados após o encerramento do prazo de envio das propostas, ou seja, após as 8h30min do dia 12 de março de 2026, e serão divulgados na mesma data até às 17h00.** Neste ato oportunamente o licitante vencedor será intimado a apresentar toda a documentação de habilitação exigida no Edital de convocação Dispensa de Licitação nº 16/2026, conforme disposto no art. 63, II, da Lei Federal nº 14.133/2021. O prazo para o envio dos documentos será de no mínimo 02 (duas) horas, **e o prazo máximo será informado no ato da convocação, através de e-mail** e poderá ser prorrogado por igual período e ocorrer nas seguintes situações:

- I - Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir; ou
- II - de ofício, a critério do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade.

**6.2.** O resultado estará disponível no site do PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>) e no site <https://www.lobato.pr.gov.br/> aba – Licitações e será enviado através de seus e-mails a todas as empresas interessadas que encaminharam suas propostas de preços.

## **7. DO PAGAMENTO:**

**7.1.** O pagamento, decorrente da execução dos serviços objeto desta licitação, efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota fiscal ou fatura, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

**7.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a Administração atestar a execução do objeto do contrato.

### **7.3. REAJUSTE:**

**7.3.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**7.3.2.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, ou outro índice mais vantajoso ao município de Lobato, acumulado dos últimos doze meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



**7.3.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgada o índice definitivo.

**7.3.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**7.3.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**7.3.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## **8. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**8.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "**prática corrupta**": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objeto de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) "**prática fraudulenta**": a falsidade ou omissão dos fatos, com o objeto de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) "**prática colusiva**": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) "**prática coercitiva**": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) "**prática obstrutiva**": destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática, atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financeiro pelo organismo.

III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:**

**9.1.** As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

que tenham acesso em razão deste certame ou do termo de ajuste que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**9.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

**9.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

**9.4.** Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**10.1.** Poderá o Município revogar o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

**10.2.** O Município deverá anular o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

**10.3.** A anulação do procedimento de Edital da Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

**10.4.** Após a fase de classificação das propostas, não será aceito pedido de desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Lobato, 02 de março de 2026.

---

**FABIO CHICAROLI**

Prefeito Municipal





**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24/2026**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2026**

**ANEXO 01**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. INTRODUÇÃO**

**1.1.** Este termo de referência foi elaborado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, a partir do Documento de Formalização de Demanda e de Estudos Técnicos Preliminares.

**1.2.** Descrição, especificações e quantidades dos objetos é responsabilidade da Secretaria demandante.

**1.3.** A elaboração da pesquisa de preços e a definição dos valores de referência é de responsabilidade da Secretaria demandante.

**1.4.** Ao Agente de Contratação e equipe de Apoio caberá tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

**2. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO.**

**2.1. OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, limpeza, higienização, revisão técnica e emissão de laudo técnico dos aparelhos de ar-condicionado e cortinas de ar, instalados nos prédios públicos municipais, visando assegurar o adequado funcionamento dos equipamentos, a qualidade do ar e a conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes.

**2.2.** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comum, conforme prevê inciso XIII, do art. 6º da Lei 14.133, de 2021, pois, seus padrões de desempenho e qualidade foram objetivamente definidos neste instrumento, por meio de especificações usuais de mercado.

**2.3. Os quantitativos foram definidos com base na necessidade da Secretaria Municipal de Saúde:**

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUs - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE FILTROS E BANDEIJAS, EVAPORADORA, CONDENSADORA E DUTOS, COM APLICAÇÃO DE PRODUTOS BACTERICIDAS E FUNGICIDAS À ABNT E NBR. 14679 PARA CONFORMIDADE SANITÁRIA, SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR. FOCANDO NA REMOÇÃO DE SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR	SERVIÇO	60
2	MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUs - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE FILTROS E BANDEIJAS, EVAPORADORA, CONDENSADORA E DUTOS, COM APLICAÇÃO DE PRODUTOS BACTERICIDAS E FUNGICIDAS À ABNT E NBR. 14679 PARA CONFORMIDADE SANITÁRIA, SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR. FOCANDO NA REMOÇÃO DE SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR	SERVIÇO	10
3	MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AR	SERVIÇO	2



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	<b>CONDICIONADO SPLIT 47.000 BTUs</b> - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE FILTROS E BANDEIJAS, EVAPORADORA, CONDENSADORA E DUTOS, COM APLICAÇÃO DE PRODUTOS BACTERICIDAS E FUNGICIDAS À ABNT E NBR. 14679 PARA CONFORMIDADE SANITÁRIA, SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR. FOCANDO NA REMOÇÃO DE SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR		
4	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CORTINA DE AR</b> - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CORTINA DE AR	SERVIÇO	5

**2.4.** O contrato resultante do certame licitatório terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do mesmo podendo ser prorrogado por igual período, desde que haja a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei Federal nº 14.133/21.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** A presente contratação decorre da necessidade de assegurar o adequado funcionamento dos aparelhos de ar-condicionado e cortinas de ar instalados nos prédios públicos municipais, especialmente nas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, que realizam atendimento direto à população.

**3.2.** Os referidos equipamentos são essenciais para garantir condições adequadas de conforto térmico, salubridade e qualidade do ar em ambientes de trabalho e atendimento, contribuindo diretamente para o bem-estar de servidores e usuários dos serviços públicos.

**3.3.** A ausência de manutenção preventiva e higienização periódica pode ocasionar acúmulo de poeira, fungos, bactérias e outros agentes nocivos, além de comprometer o funcionamento dos equipamentos, gerar aumento no consumo de energia elétrica, reduzir sua vida útil e ocasionar custos elevados com manutenções corretivas ou substituição.

**3.4.** Ressalta-se que o Município não dispõe, em seu quadro funcional, de profissionais com qualificação técnica e equipamentos adequados para execução desses serviços, tornando necessária a contratação de empresa especializada.

**3.5.** A elaboração de cronograma de manutenção é uma exigência, prevista nos relatórios Auto de infração 23.101.602, Auto de infração 24.100.953 e Termo de intimação 25.100.791, e visam garantir a qualidade do ar interior e a eficiência dos sistemas de climatização, sendo indispensável para o cumprimento das normas de saúde e segurança em ambientes públicos.

**3.6.** A contratação visa atender ao interesse público, assegurando:

**3.6.1.** a continuidade e eficiência dos serviços públicos;

**3.6.2.** condições adequadas de atendimento à população;

**3.6.3.** ambientes salubres e seguros;

**3.6.4.** preservação e conservação do patrimônio público;

**3.6.5.** prevenção de danos e falhas nos equipamentos;

**3.6.6.** redução de custos com manutenções corretivas.

**3.7.** A manutenção preventiva e higienização dos equipamentos atende às diretrizes sanitárias relacionadas à qualidade do ar interior, especialmente conforme a Resolução RE nº 09/2003 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e ABNT NBR 16401-3.

**3.8.** Com a contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

**3.8.1.** garantir o funcionamento adequado dos equipamentos;

**3.8.2.** melhorar a qualidade do ar nos ambientes públicos;

**3.8.3.** prevenir falhas e reduzir a necessidade de manutenção corretiva;



- 3.8.4. prolongar a vida útil dos equipamentos;
- 3.8.5. reduzir custos com substituição de equipamentos;
- 3.8.6. assegurar ambientes adequados ao atendimento da população;
- 3.8.7. garantir maior eficiência energética dos equipamentos;
- 3.8.8. assegurar a emissão de laudos técnicos e relatórios para fins de controle e fiscalização.
- 3.9. Assim, diante da necessidade apresentada, a solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, limpeza e higienização de aparelhos de ar-condicionado e cortinas de ar.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

- 4.1. A presente contratação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva, limpeza e higienização de aparelhos de ar-condicionado e cortinas de ar, mediante os procedimentos auxiliares previstos na legislação de licitações e contratações públicas, incluindo manifestação de interesse, com critério de julgamento pelo menor preço global. Tal medida visa à otimização dos recursos públicos, à preservação e ao adequado funcionamento dos equipamentos, bem como à garantia do pleno atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Lobato – PR.
- 4.2. A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação dos seguintes serviços:
  - 4.2.1. manutenção preventiva;
  - 4.2.2. limpeza e higienização;
  - 4.2.3. revisão técnica;
  - 4.2.4. verificação do funcionamento geral dos equipamentos;
  - 4.2.5. emissão de relatórios técnicos;
  - 4.2.6. emissão de laudos técnicos;
  - 4.2.7. atendimento sob demanda para avaliação técnica.
- 4.3. Os serviços serão realizados nos aparelhos de ar-condicionado e cortinas de ar instalados nos prédios públicos municipais, conforme necessidade da Administração.
- 4.4. Quando for pertinente ao objeto da contratação, A Contratada deverá:
  - 4.4.1. Todos os custos com deslocamento, mão de obra, ferramentas, equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços deverão estar inclusos no valor contratado, não sendo devido qualquer pagamento adicional pela Contratante.
  - 4.4.2. A contratada deverá efetuar a emissão de anotação de responsabilidade técnica (ART) juntamente ao conselho competente, referente a prestação dos serviços de manutenção do presente objeto.
  - 4.4.3. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser realizados em todos os componentes essenciais para o correto funcionamento dos equipamentos, assim como, deverão ser realizados de acordo com os manuais do fabricante, utilizando de ferramentas adequadas, com vistas a manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, sem alterações das características originais e de acordo com normas técnicas vigentes.
  - 4.4.4. A contratada deverá fornecer garantia mínima de 90 (noventa) dias dos serviços prestados.
  - 4.4.5. A contratada deverá seguir cronograma elaborado pela Contratante.

#### **5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

- 5.1. A Contratada deverá estar regularizada quanto a emissão de nota fiscal de acordo com a legislação vigente.





**5.2.** Todas as medidas sustentáveis devem estar alinhadas com os objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) estipulados pela Organização das Nações Unidas (ONU) e com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) estabelecida pela Lei nº 12.305/2010. Devem também quando for o caso e necessidade utilizar materiais recicláveis, biodegradáveis ou de menor impacto ambiental.

**5.3.** A prestação dos serviços ocorrerá de forma semestral, conforme cronograma da Contratante, considerando os quantitativos estimados anuais previstos neste Termo de Referência.

**5.4.** A Contratada deverá assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação do objeto da licitação.

**5.5.** A Contratada deverá atender às necessidades de solicitações da Contratante em qualquer horário e dia da semana (incluindo sábados, domingos e feriados), sempre que necessário, mediante solicitação formal da Contratante, dentro das condições estabelecidas contratualmente.

**5.6.** A Contratada deverá reparar ou indenizar, dentro do prazo estipulado pela autoridade competente, todas e quaisquer avarias ou danos causados aos bens do Contratante, ou de terceiros, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados e fornecedores.

**5.7.** A Contratada deverá providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do contratante.

**5.8.** A Contratada será responsável por fornecer os materiais/serviços descritos nos respectivos locais, com rapidez e eficiência.

**5.9.** A Contratada deverá cumprir com o objeto do contrato estritamente de acordo com as normas que regulamentam o objeto da contratação.

**5.10.** A Contratada deverá iniciar a prestação de serviços no prazo de 03 (três) dias, a contar do recebimento da nota de empenho de despesa, conforme solicitação.

**5.11.** A Contratada deverá refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela Contratante, sem qualquer ônus adicional, com garantia dos serviços de, no mínimo 3 (três) meses.

**5.12.** A Contratada deverá apresentar a seguinte documentação complementar:

**5.12.1.** Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CFT (Conselho Federal dos Técnicos Industriais) ou no CRT (Conselho Regional de Técnicos Industriais), em plena validade.

**5.12.2.** A Contratada deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para o desempenho de atividade compatível e pertinente ao objeto da presente licitação.

**5.13.** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

**5.14.** É vedada a subcontratação ou transferência da prestação dos serviços a outrem, no todo ou em parte, definida neste Estudo Técnico.

**5.15.** Para realização dos serviços de manutenção preventiva, limpeza e higienização de aparelhos de ar-condicionado e cortinas de ar, devem seguir as seguintes especificações:

**5.15.1.** Limpeza regular dos filtros: Os filtros de ar do ar condicionado acumulam poeira e sujeira ao longo do tempo, o que pode afetar a qualidade do ar e o desempenho do aparelho;

**5.15.2.** Limpeza das serpentinas: As serpentinas do evaporador e do condensador também devem ser limpas regularmente. Isso pode ser feito com uma escova macia ou aspirador de pó para remover a sujeira e os detritos;

**5.15.3.** Verificação das conexões elétricas: Certificação de que todas as conexões elétricas estejam seguras e em boas condições. Verificação dos fios, terminais e conectores para garantir que não haja sinais de desgaste ou corrosão;



- 5.15.4.** Limpeza do dreno: Verificação do dreno do ar condicionado para garantir que não esteja obstruído;
- 5.15.5.** Verificação do nível de refrigerante: O nível de refrigerante no sistema de ar condicionado deve ser verificado regularmente para garantir que esteja dentro dos limites recomendados;
- 5.15.6.** Inspeção das ventoinhas e ventiladores: Realizar a verificação das ventoinhas do evaporador e do condensador para averiguar se as mesmas estão limpas e funcionando corretamente. Se houver ruídos anormais ou falta de fluxo de ar, pode ser necessário limpar as ventoinhas ou substituí-las;
- 5.15.7.** Verificação geral do sistema: Além das etapas mencionadas acima, é importante realizar uma verificação geral do sistema de ar condicionado. Realizar a verificação de vazamentos, ruídos estranhos ou problemas de desempenho.
- 5.15.8.** Dentre outras atividades, o serviço de manutenção preventiva compreenderá, no mínimo, os seguintes serviços:
- 5.15.8.1.** Manutenção mecânica, elétrica e eletrônica de todas as peças e componentes inerentes ao perfeito funcionamento dos equipamentos;
- 5.15.8.2.** Limpeza dos aparelhos com retirada e lavagem das tampas e filtros de ar;
- 5.15.8.3.** Limpeza do evaporador e do condensador através de escovação e retirada da sujidade;
- 5.15.8.4.** Teste de comandos elétricos, com ajuste e regulação se necessário;
- 5.15.8.5.** Regulação e ajuste mecânico de todos os componentes;
- 5.15.8.6.** Substituição, quando necessário, das espumas de vedação;
- 5.15.8.7.** Retirada de vibrações e barulhos;
- 5.15.8.8.** Manutenção dos dutos e de todo sistema de drenagem da água de condensação;
- 5.15.8.9.** Medição e registro da tensão, da corrente e da temperatura.
- 5.16.** A Contratada deverá emitir laudo técnico após a realização dos serviços, contendo a identificação do equipamento, serviços executados, condições de funcionamento, eventuais irregularidades, recomendações técnicas e assinatura do responsável técnico, em conformidade com as normas vigentes.

**6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, QUE CONSISTE NA DEFINIÇÃO DE COMO O CONTRATO DEVERÁ PRODUZIR OS RESULTADOS PRETENDIDOS DESDE O SEU INÍCIO ATÉ O SEU ENCERRAMENTO**

- 6.1.** A execução da contratação será de forma indireta, sob o critério de julgamento, **MENOR PREÇO POR GLOBAL.**
- 6.2.** Os serviços deverão ser prestados diretamente na sede da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Rua Antônio Bérnago nº 858 - Bairro Centro – Lobato/PR, Cep. 86790-000, telefone (44) 3249-1322, e na Clínica de Fisioterapia situada na Rua José Clemente s/n - Bairro Centro – Lobato/PR, Cep. 86790-000, no prazo máximo de 48 horas e dia a ser acordado com a Contratante no recebimento da NSF (Nota de Solicitação de Fornecimento), em condições de teste de funcionamento e isentos de defeitos de fabricação, sendo o transporte e descarga por conta da empresa contratada.
- 6.2.1.** Todos os custos com deslocamento, impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que por ventura ocorrerem será de responsabilidade da empresa vencedora.
- 6.2.2.** Em relação à prestação do serviço, não serão aceitas como justificativas para o descumprimento das obrigações ajustadas as opções de Gestão próprias das contratadas, como férias coletivas, redução de pessoal, redução de material, opção de logística, escolha de rota de entrega e outro.
- 6.2.3.** Os serviços de manutenção preventiva deverão ocorrer no local em que o equipamento estiver instalado.



**6.2.3.1.** Caso seja necessária a retirada do(s) aparelho(s) para a manutenção preventiva nas dependências do Contratado, os serviços de desinstalação e de instalação dos aparelhos estarão contemplados no valor dos serviços de manutenção preventiva.

**6.2.4.** Emitir relatórios comprobatórios da execução das rotinas de manutenção preventiva, entregá-los nos prazos indicados, os quais constarão a assinatura do técnico responsável e todas as demais informações mínimas necessárias.

**6.2.5.** Caracteriza-se como manutenção preventiva a realização dos seguintes procedimentos:

**6.2.5.1.** Remoção e limpeza da tampa frontal e do gabinete de acordo com as normas dos fabricantes;

**6.2.5.2.** Remoção e limpeza da tampa frontal e do gabinete de acordo com as normas dos fabricantes;

**6.2.5.3.** Limpeza de parte externa do condicionador de ar;

**6.2.5.4.** Remoção, limpeza e lavagem dos filtros de acordo com as normas dos fabricantes;

**6.2.5.5.** Verificação dos rolamentos e mancais dos ventiladores/motores. Se necessário, substituição dos rolamentos;

**6.2.5.6.** Medição e registro de tensão e amperagem do equipamento em operação com compressor armado, medido com auxílio do amperímetro;

**6.2.5.7.** Limpeza das serpentinas de evaporação e condensadores, com a devida desmontagem das peças;

**6.2.5.8.** Limpeza da bandeja – parte de condensação;

**6.2.5.9.** Verificação de fuga de gás refrigerante, com a reposição, caso necessário;

**6.2.5.10.** Verificação com eventual correção do nível de ruído e vibrações anormais;

**6.2.5.11.** Medição e registro da tensão e corrente elétrica dos motores dos compressores;

**6.2.5.12.** Verificar funcionamento dos controles remotos, caso tenha;

Verificação dos visores das linhas de líquido quanto à presença de umidade no sistema, com a utilização de bomba de vácuo;

**6.2.5.13.** Medição com registro da temperatura da serpentina de resfriamento, bem como do superaquecimento;

**6.2.5.14.** Verificação com correção dos sistemas de encaixe dos painéis de acesso ao gabinete;

**6.2.5.15.** Limpeza externa dos gabinetes;

**6.2.5.16.** Verificar a drenagem de água;

**6.2.5.17.** Substituir isolações térmicas danificadas nas tubulações;

**6.2.5.18.** Eliminar possível mau contato no cabo de alimentação, disjuntores e pontos de interligação;

**6.2.5.19.** Limpeza das bandejas de drenagens;

**6.2.5.20.** Eliminar ruídos anormais;

**6.2.5.21.** Verificar e eliminar possíveis pontos de vazamento de fluido refrigerante (conexões e válvulas);

**6.2.5.22.** Verificar e executar reparos no contador magnético do compressor;

**6.2.5.23.** Medição e registro das temperaturas em operação dos motores ventiladores;

**6.2.5.24.** Verificação interna dos gabinetes, com eventual correção termo acústica – parte de evaporação;

**6.2.5.25.** Medição e registro das pressões dos compressores de descarga, nas linhas de sucção e bomba de óleo (no caso de semi hermético) com eventual ajuste de pressões;

**6.2.5.26.** Verificação das válvulas de expansão termoacústicas - parte de condensação;

**6.2.5.27.** Eliminar pontos de obstrução de sujeira nas aletas do condensador;

**6.2.5.28.** Operação do termostato de modo a desarmar e rearmar o compressor,



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

verificando a existência de ruídos ou vibrações, providenciando, se necessário, sua correção;

**6.2.5.29.** Remoção do aparelho, inspeção e ajuste dos parafusos de fixação do compressor, motor, ventilador e estrutura;

**6.2.5.30.** Retirar as turbinas das unidades internas para limpeza, (com cuidado para não remover acessórios de balanceamento);

**6.2.5.31.** Limpeza da bandeja coletora de água de condensação e tubulação de drenagem;

**6.2.5.32.** Verificar a isolamento elétrica do compressor e do motor de ventilador;

**6.2.5.33.** Executar reparos de desgastes de eixos, buchas, mancais de rolamento e lubrificação do motor do ventilador;

**6.2.5.34.** Limpar e higienizar o evaporador e bandejas de drenagens;

**6.2.5.35.** Lavar a serpentina do condensador e peças comuns com máquina adequada, aplicando produtos desengraxantes conforme normas do Ministério da Saúde, se necessário;

**6.2.5.36.** Montar o equipamento de forma adequada;

**6.2.6.** Se necessário, remoção do aparelho para a oficina e execução dos serviços relacionados abaixo:

**6.2.6.1.** Desmonte e limpeza das serpentinas do condensador evaporador.

**6.2.6.2.** Realização de tratamento anticorrosivo (com tinta tipo zarcão) do chassi e da bandeja interna.

**6.2.6.3.** Verificação e troca de capacitor.

**6.2.6.4.** Verificação dos componentes elétricos, cabo de alimentação e, se necessário, sua substituição.

**6.2.7.** As seguintes peças e materiais estão incluídos na manutenção preventiva a cargo e ônus da contratada: a) fusíveis, parafusos, correias, imãs, terminais elétricos, graxas, solventes, produtos químicos de limpeza, materiais contra a corrosão e para proteção antiferruginosa, tinta, lixa, neutrol, underseal, fita isolante, álcool, filtro secador, espuma de vedação, massa de vedação, vaselina, estopas, sacos plásticos para acondicionamento de detritos, materiais para solda, zarcão, gás R-22 ou R-410-A (outro que cumpra a mesma função dos anteriores ainda que não especificado), trapo, substituição ou complementação óleos lubrificantes, oxigênio, nitrogênio, acetileno, gases freon, óleo mineral, materiais e produtos de limpeza em geral.

**6.2.8.** A contratada deverá afixar no aparelho em que foi realizada a manutenção preventiva um adesivo contendo informação sobre a data que foi realizada a manutenção preventiva, bem como informar também a data prevista para a nova manutenção preventiva.

**6.3.** A execução dos serviços de manutenção preventiva, limpeza e higienização deverá ocorrer, preferencialmente, em horários alternativos ou previamente acordados com a Secretaria Municipal de Saúde, de modo a não interferir, interromper ou prejudicar o regular funcionamento das unidades e os atendimentos prestados à população.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO, QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE**

**7.1.** O modelo de gestão do contrato deve contemplar as seguintes definições básicas:

a) A fiscalização do contrato será realizada pelos servidores **GILSON CAVALCANTI DA SILVA** e **LAUYZE DALL'AGO BARBOSA**, nomeados por meio do Decreto nº 121/2025, de 06 de maio de 2025, como fiscais de contrato da Secretaria Municipal de Saúde, que deverão atestar a correta execução dos fornecimentos solicitados.

b) O protocolo de comunicação entre contratante e contratada ao longo do contrato será o e-mail, preposto e telefone informados pela Contratada;





# **PREFEITURA LOBATO**

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

- c) O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 19).
- d) O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 2º)
- e) O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- f) O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- g) As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, § 2º).
- h) O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, § 3º).
- i) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

## **7.2. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **7.2.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 7.2.1.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos prepostos dos fornecedores;
- 7.2.1.2.** Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento do (s) produto/serviço (s), desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;
- 7.2.1.3.** Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave durante a execução do fornecimento.
- 7.2.1.4.** Solicitar a entrega do (s) material (is);
- 7.2.1.5.** Verificação das quantidades e qualidade do (s) produto/serviço (s) entregues;
- 7.2.1.6.** Fiscalizar a correta execução do cumprimento do objeto.

### **7.2.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 7.2.2.1.** Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;
- 7.2.2.2.** Disponer da quantidade suficiente do material solicitado ao fornecimento, o qual deverá sujeitar-se à condição de depositário do (s) material (is) adquirido (s) até que totalmente requisitado (s), sem que nenhum ônus seja debitado à Prefeitura Municipal de Lobato pelo armazenamento;
- 7.2.2.3.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.2.2.4.** Garantir a qualidade do (s) serviço (is);
- 7.2.2.5.** Comunicar por escrito à Administração qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 7.2.2.6.** Prestar o serviço no prazo e formas ajustados;
- 7.2.2.7.** Prestar o serviço conforme solicitação da Administração competente, da Prefeitura Municipal de Lobato/PR.





# **PREFEITURA LOBATO**

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

**7.2.2.8.** Indicar o responsável por representá-la na execução do contrato, assim como a (s) pessoa (s) que, na ausência do responsável, poderá (ao) substituí-lo (s);

**7.2.2.9.** Efetuar a prestação do serviço dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital e em seus Anexos;

**7.2.2.10.** Executar diretamente o Contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela Prefeitura Municipal de Lobato/PR;

**7.2.2.11.** Ser responsável por danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto;

**7.2.2.12.** Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da Prefeitura Municipal de Lobato/PR, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do objeto.

**7.2.2.13.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos serviços;

**7.2.2.14.** Comunicar por escrito à Administração qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

**7.3.** Adicionalmente, o fornecedor deverá:

**7.3.1.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Lobato.

**7.3.2.** Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência da Prefeitura Municipal de Lobato;

**7.3.3.** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e,

**7.3.4.** Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto desta Dispensa de Licitação.

**7.4.** A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem 7.3, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Prefeitura Municipal de Lobato/PR, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do Contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Prefeitura Municipal de Lobato.

**7.5.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**7.6.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**7.7.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere o item acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**7.8.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**7.9.** Deverá o fornecedor observar, ainda, o seguinte:

**7.9.1.** É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Lobato, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do Contrato;



**7.9.2.** É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Prefeitura Municipal de Lobato.

**7.9.3.** É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Edital.

**7.10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.10.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.**

**7.10.1.1.** A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

**7.10.1.2.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**7.10.1.2.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

As peculiaridades do caso concreto;

As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Quando aplicada multa, esta será:

**7.10.2.1.** Moratória: de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

**7.10.2.2.** Compensatória: de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto e demais transgressões previstas no art. 155 desta Lei 14.133/2021.

**7.11. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**7.11.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**7.11.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**7.11.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

**7.11.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**7.11.4.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**7.11.4.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**7.11.4.3.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**7.11.5.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**7.11.5.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**7.11.5.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**7.11.5.3.** Indenizações e multas.

**7.11.6.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo

indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).



**7.11.7.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**8.1. Recebimento do Objeto: a medição se inicia durante a prestação do serviço, quando deve haver a confirmação dos prazos acordados e dos quantitativos realizados, para posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações previstas na proposta contratada.**

**8.1.1.** No caso de controvérsia sobre o fornecimento do objeto, quanto à especificação, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei N.º 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa do fornecimento do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**8.1.2.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

### **8.2. Do pagamento**

**8.2.1.** Os pagamentos serão realizados após o recebimento dos objetos, mediante atesto da Nota Fiscal de produtos, pela secretaria demandante, em até **30 (trinta) dias** após a apresentação dos documentos comprobatórios de acordo com a legislação aplicável.

**8.2.2.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

**8.2.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.**

**9.1.** A forma e critérios de seleção do fornecedor serão:

a) Aquele que apresentar **MENOR PREÇO**, obedecido às exigências de suas habilitações e dos fornecimentos do objeto conforme solicitado e descrito neste Termo de Referência, sendo a forma de adjudicação do objeto **GLOBAL**.

b) c) Por licitação, através da modalidade **Dispensa de Licitação**.

**9.2.** Para avaliar os licitantes, deverão ser utilizados os critérios de habilitação, que consideram a capacidade jurídica, técnica e econômico-financeira, a regularidade fiscal, social e trabalhista.

**9.3.** Como **CONDIÇÃO PRÉVIA** ao exame da habilitação e proposta do licitante o(a) Agente de contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

a) **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União** <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

b) **Sistema de Certidões da Controladoria-Geral da União**

Serviço automatizado para emitir ou validar certidões negativas referentes a punições vigentes contidas no sistema CGU-PAD (no caso de servidores e empregados públicos federais do Poder Executivo Federal) e nos Sistemas, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM (no caso de pessoas jurídicas) <https://certidoes.cgu.gov.br/>

**9.3.1.** A consulta aos cadastros na fase de habilitação constitui verificação da própria condição de participação na licitação, nos termos do Acórdão nº 1.793/2011 (Plenário-TCU).

**9.3.2.** Constatada a existência de sanção, que impeça a participação no certame, a Pregoeira e equipe de apoio reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**9.5.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.6.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.7.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.8.** Com base na descrição dos produtos e no atendimento adequado às necessidades desta entidade, ficam fixados como requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, os seguintes:

#### **9.8.1. DA HABILITAÇÃO**

##### **9.8.1.1. PARA FINS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, SE FAZ NECESSÁRIO:**

a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**, emitido no ano em curso.

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br); **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou **Registro Comercial** no caso de empresa individual; **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente**, quando a atividade assim o exigir; **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício; No caso de sociedade simples: **inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas** do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores; No caso de cooperativa: **ata de fundação e estatuto social em vigor**, com a ata da





assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971; No caso de produtor rural: **matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI**, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165); Todos os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**9.8.1.2. PARA FINS DE COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU), por ela administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- c) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços (FGTS)** – Certidão de Regularidade Fiscal (CRF).
- d) Prova de Regularidade com a Corregedoria-Geral da Justiça e Trabalho (CNDT).**
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

**9.8.1.3. PARA FINS DE COMPROVAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante**, expedida em até no máximo 180 (cento e oitenta) dias da abertura da sessão pública virtual.

**9.8.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**9.8.1.4.1.** Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CFT (Conselho Federal dos Técnicos Industriais) ou no CRT (Conselho Regional de Técnicos Industriais), em plena validade.

**9.8.1.4.2.** A Contratada deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para o desempenho de atividade compatível e pertinente ao objeto da presente licitação.

**9.8.1.5. OUTROS DOCUMENTOS:**

- a) Declaração unificada (**Obrigatório utilizar o Modelo anexo 03**).
- b) Carta Proposta Comercial (Modelo anexo 02).

**10. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CÁLCULOS, QUE DEVEM CONSTAR DE DOCUMENTO SEPARADO E CLASSIFICADO.**

**10.1. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.**





# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

**10.1.1.** Considerando os preços praticados no mercado, o valor médio global estimado da contratação é de **R\$ 23.442,35 (Vinte e três mil, quatrocentos e quarente e dois reais e trinta e cinco centavos)**. Neste valor estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**10.1.2.** Este Termo de Referência visa estabelecer as condições para a contratação do serviço, objetivando suprir as necessidades da Secretaria de Saúde.

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUs</b> - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE FILTROS E BANDEIJAS, EVAPORADORA, CONDENSADORA E DUTOS, COM APLICAÇÃO DE PRODUTOS BACTERICIDAS E FUNGICIDAS À ABNT E NBR. 14679 PARA CONFORMIDADE SANITÁRIA, SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR. FOCANDO NA REMOÇÃO DE SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR	60	291,50	17.490,00
2	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUs</b> - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE FILTROS E BANDEIJAS, EVAPORADORA, CONDENSADORA E DUTOS, COM APLICAÇÃO DE PRODUTOS BACTERICIDAS E FUNGICIDAS À ABNT E NBR. 14679 PARA CONFORMIDADE SANITÁRIA, SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR. FOCANDO NA REMOÇÃO DE SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR	10	314,00	3.140,00
3	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT 47.000 BTUs</b> - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE FILTROS E BANDEIJAS, EVAPORADORA, CONDENSADORA E DUTOS, COM APLICAÇÃO DE PRODUTOS BACTERICIDAS E FUNGICIDAS À ABNT E NBR. 14679 PARA CONFORMIDADE SANITÁRIA, SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR. FOCANDO NA REMOÇÃO DE SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR	2	890,70	1.781,40
4	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CORTINA DE AR</b> - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CORTINA DE AR	5	206,19	1.030,95
<b>TOTAL</b>				<b>23.442,35</b>

**10.1.3.** Esta secretaria realizou consulta de preços para a definição do “Valor Máximo” da contratação, seguindo os seguintes passos:

**FOI UTILIZADA PARA A COLETA DE PREÇOS:** Foram utilizadas como fontes de pesquisa contratações similares, plataformas eletrônicas oficiais (Licitanet, Portal de Compras Públicas, BLL, Portal Nacional de Contratações Públicas e Tribunal de Contas do Estado do Paraná), bem como cotações diretas com empresas da região especializadas no objeto, garantindo a compatibilidade com os preços de mercado.

**METODOLOGIA ADOTADA:** Foi utilizado o resultado final das propostas calculando a média entre elas.

Considerando os dados inseridos na planilha anexa, ressalta-se que:

- a) os dados inseridos como “**Valor Máximo**” correspondem a MÉDIA DE PREÇO dentre as cotações de preços apuradas por esta Unidade Administrativa, uma vez que a média representa uma forma mais robusta dos valores praticados no mercado, evitando-se que o certame resulte em fracassado ou deserto.



b) os quantitativos requeridos foram estimados de acordo com a quantidade de aparelhos instalados e com aquisição prevista para este ano.

**11. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**11.1.** Os pagamentos decorrentes da prestação de serviço da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos da(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Reduzido	Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
183	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077.3.3.90.39.00.00.00.00 - 00494.004940.90.20.62.01
183	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077.3.3.90.39.00.00.00.00 - 00498.004980.90.20.52.01

Lobato, 02 de março de 2026.

**LAUYZE DALL'AGO BARBOSA**  
Diretora do Departamento de Administração em Saúde



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24/2026  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2026

## ANEXO 02

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(papel timbrado da licitante)

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de conserto, manutenção e substituição de velocímetros e tacógrafos, bem como regularização junto ao INMETRO, com reposição de peças e fornecimento de mão de obra, destinados a atender os veículos da Prefeitura Municipal de Lobato.

A empresa....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Lobato, em estrito cumprimento ao previsto no Edital de Dispensa de Licitação nº ...../2026, conforme abaixo discriminado:

**PROPOSTA: R\$** ..... (.....)

Item	Produto/Serviço	Marca	Unid.	Quant.	V. Unit.	V. Total
01	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUs</b> - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE FILTROS E BANDEIJAS, EVAPORADORA, CONDENSADORA E DUTOS, COM APLICAÇÃO DE PRODUTOS BACTERICIDAS E FUNGICIDAS À ABNT E NBR. 14679 PARA CONFORMIDADE SANITARIA, SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR. FOCANDO NA REMOÇÃO DE SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR		Serv.	60		
02	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUs</b> - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE FILTROS E BANDEIJAS, EVAPORADORA, CONDENSADORA E DUTOS, COM APLICAÇÃO DE PRODUTOS BACTERICIDAS E FUNGICIDAS À ABNT E NBR. 14679 PARA CONFORMIDADE SANITARIA, SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR. FOCANDO NA REMOÇÃO DE SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR		Serv.	10		
03	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT 47.000 BTUs</b> - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE FILTROS E BANDEIJAS, EVAPORADORA,		Serv.	02		

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	CONDENSADORA E DUTOS, COM APLICAÇÃO DE PRODUTOS BACTERICIDAS E FUNGICIDAS À ABNT E NBR. 14679 PARA CONFORMIDADE SANITÁRIA, SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR. FOCANDO NA REMOÇÃO DE SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR					
04	MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CORTINA DE AR - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CORTINA DE AR		Serv.	05		
	Total					

1. O pagamento, decorrente da execução dos serviços objeto desta licitação, efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota fiscal ou fatura, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

2. Declaramos que temos amplo conhecimento do local de entrega/execução dos produtos/serviços, assim como concordamos com a sua alteração, exclusão ou inclusão de outro local dentro do perímetro desta municipalidade, consoante fixado na Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

3. O prazo de validade da proposta é de **90 (noventa) dias**, contados do recebimento definitivo do objeto.

4. DECLARA, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24/2026  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2026

## ANEXO 03

### DECLARAÇÃO UNIFICADA **(Obrigatório utilizar este modelo)**

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº. ...., sediada .....(Endereço Completo), por intermédio de seu representante legal ....., portador (a) da Cédula de Identidade RG sob nº. ...., e inscrito (a) no Cadastro de Pessoa Física CPF/MF sob nº. ....

**1. DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações;

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Artigo 91 da Resolução CGSN nº 94/2011.

**1.1. DECLARA** ainda que a empresa não se inclui nas hipóteses que afastam o tratamento privilegiado descritas no Art. 3º, 4º, da Lei Complementar 123/2006.

\* Obs. Assinalar, as opções acima, somente se a empresa fazer jus ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos termos da LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006

**2. DECLARAMOS** para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pelo Município de Lobato/PR, que:

**a)** Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**b)** Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

**c)** Não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

**d)** Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

**e)** Não possuímos pessoas em nosso quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com esta Administração nos termos do artigo 14 da Lei 14.133/21, e enquadradas nas vedações do art. 33, do Decreto Municipal nº 116/2023.

**f)** Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**g)** Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso IV, do artigo 13 da Lei nº 14.133/2021.

**h)** Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000





# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**i)** Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por esta Administração que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

**(Preenchimento obrigatório):**

- Telefone fixo para contato: (      )
- Telefone celular para contato: (      )

**j)** Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato e, qualquer outro documento ou NOTIFICAÇÃO seja, encaminhado para o seguinte endereço eletrônico, **presumindo-se o recebimento caso não haja a confirmação de leitura.**

**(Preenchimento obrigatório):**

E-mail:

**k)** Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob nº....., para ser o(a) preposto responsável para acompanhar o fornecimento dos objetos deste Processo Administrativo, referente à Dispensa nº ..... /2026 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos no Contrato.

**l)** Declaramos, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

**m)** Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- Aqueles inerentes a documentos de identificação;
- Referentes a participações societárias;
- Informações inseridas em contratos sociais;
- Endereços físicos e eletrônicos;
- Estado civil;
- Eventuais informações sobre cônjuges;
- Relações de parentesco;
- Número de telefone;
- Sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- Informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

**3.** Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

**4.** O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

,      de      de 2026.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24/2026  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2026

## ANEXO 05

MINUTA CONTRATUAL (não é necessário preencher).

CONTRATO CELEBRADO ENTRE O PODER EXECUTIVO  
DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR, E A EMPRESA ,  
NOS TERMOS DO PROCESSO DE DISPENSA DE  
LICITAÇÃO N.º /2026

CONTRATO Nº /2026

Pelo presente ajuste de contrato, de um lado o Poder Executivo do Município de Lobato, Estado do Paraná, com sede na Rua Antônio Coletto, nº 1260, Centro - CEP: 86.790-000, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 76.970.367/0001-08, neste Ato representado por seu Prefeito, Sr. **FÁBIO CHICAROLI**, residente e domiciliado nesta cidade, e, doravante denominado simplesmente, **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa , inscrita no CNPJ(MF) sob n.º , com sede na , n.º , Bairro: , Cidade: , CEP , neste ato representada pelo Sr. , portador da Carteira de Identidade n.º , CPF n.º , doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si como certo e ajustado o presente contrato, em consonância com todos os elementos da Lei Federal 14.133/21 de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 45/2024, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação n.º /2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciados:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS

1.1. O objeto do presente ajuste é a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, limpeza, higienização, revisão técnica e emissão de laudo técnico dos aparelhos de ar-condicionado e cortinas de ar, instalados nos prédios públicos municipais, visando assegurar o adequado funcionamento dos equipamentos, a qualidade do ar e a conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes., conforme proposta da licitante vencedora vinculada ao edital de dispensa de Licitação n.º /2026, de acordo com abaixo descrito:**

Item	Produto/Serviço	Marca	Unid.	Quant.	V. Unit.	V. Total
01	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUs - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE FILTROS E BANDEIJAS, EVAPORADORA, CONDENSADORA E DUTOS, COM APLICAÇÃO DE PRODUTOS BACTERICIDAS E FUNGICIDAS À ABNT E NBR. 14679 PARA CONFORMIDADE SANITARIA, SUJEIRAS, ODORES E MICROORGANISMOS PARA QUALQUER AR. FOCANDO NA REMOÇÃO DE SUJEIRAS, ODORES E MICROORGANISMOS PARA QUALQUER AR</b>		Serv.	60		

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br  
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396  
Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

02	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUs</b> - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE FILTROS E BANDEIJAS, EVAPORADORA, CONDENSADORA E DUTOS, COM APLICAÇÃO DE PRODUTOS BACTERICIDAS E FUNGICIDAS À ABNT E NBR. 14679 PARA CONFORMIDADE SANITARIA, SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR. FOCANDO NA REMOÇÃO DE SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR		Serv.	10		
03	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT 47.000 BTUs</b> - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE FILTROS E BANDEIJAS, EVAPORADORA, CONDENSADORA E DUTOS, COM APLICAÇÃO DE PRODUTOS BACTERICIDAS E FUNGICIDAS À ABNT E NBR. 14679 PARA CONFORMIDADE SANITARIA, SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR. FOCANDO NA REMOÇÃO DE SUJEIRAS, ODORES E MICRORGANISMOS PARA QUALQUER AR		Serv.	02		
04	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CORTINA DE AR</b> - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CORTINA DE AR		Serv.	05		
	Total					

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO E À PROPOSTA DO LICITANTE VENCEDOR

**2.1.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: o termo de referência; o edital da licitação, o Estudo Técnico Preliminar, a proposta do contratado; e eventuais anexos dos documentos supracitados.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO

**3.1.** O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº. 14.133/2021, e suas alterações, e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

**3.2.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direitos.

## CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

**4.1.** Os serviços deverão ser prestados diretamente na sede da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Rua Antônio Bérnago nº 858 - Bairro Centro – Lobato/PR, Cep. 86790-000, telefone (44) 3249-1322, e na Clínica de Fisioterapia situada na Rua José Clemente s/n - Bairro Centro – Lobato/PR, Cep. 86790-000, no prazo máximo de 48 horas e dia a ser acordado com a Contratante no recebimento da NSF (Nota de Solicitação de Fornecimento), em condições de teste de funcionamento e isentos de defeitos de fabricação, sendo o transporte e descarga por conta da empresa contratada.

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



# **PREFEITURA** **LOBATO**

**CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO**

**4.2.** Todos os custos com deslocamento, impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que por ventura ocorrerem será de responsabilidade da empresa vencedora.

**4.3.** Em relação à prestação do serviço, não serão aceitas como justificativas para o descumprimento das obrigações ajustadas as opções de Gestão próprias das contratadas, como férias coletivas, redução de pessoal, redução de material, opção de logística, escolha de rota de entrega e outro.

**4.4.** Os serviços de manutenção preventiva deverão ocorrer no local em que o equipamento estiver instalado.

**4.5.** Caso seja necessária a retirada do(s) aparelho(s) para a manutenção preventiva nas dependências do Contratado, os serviços de desinstalação e de instalação dos aparelhos estarão contemplados no valor dos serviços de manutenção preventiva.

**4.6.** Emitir relatórios comprobatórios da execução das rotinas de manutenção preventiva, entregá-los nos prazos indicados, os quais constarão a assinatura do técnico responsável e todas as demais informações mínimas necessárias.

**4.7.** Caracteriza-se como manutenção preventiva a realização dos seguintes procedimentos:

**4.7.1.** Remoção e limpeza da tampa frontal e do gabinete de acordo com as normas dos fabricantes; Limpeza de parte externa do condicionador de ar; Remoção, limpeza e lavagem dos filtros de acordo com as normas dos fabricantes; Verificação dos rolamentos e mancais dos ventiladores/motores. Se necessário, substituição dos rolamentos; Medição e registro de tensão e amperagem do equipamento em operação com compressor armado, medido com auxílio do amperímetro; Limpeza das serpentinas de evaporação e condensadores, com a devida desmontagem das peças; Limpeza da bandeja – parte de condensação; Verificação de fuga de gás refrigerante, com a reposição, caso necessário; Verificação com eventual correção do nível de ruído e vibrações anormais; Medição e registro da tensão e corrente elétrica dos motores dos compressores; Verificar funcionamento dos controles remotos, caso tenha; Verificação dos visores das linhas de líquido quanto à presença de umidade no sistema, com a utilização de bomba de vácuo; Medição com registro da temperatura da serpentina de resfriamento, bem como do superaquecimento; Verificação com correção dos sistemas de encaixe dos painéis de acesso ao gabinete; Limpeza externa dos gabinetes, verificar a drenagem de água; substituir isolações térmicas danificadas nos tubulações; eliminar possível mau contato no cabo de alimentação, disjuntores e ponto de interligações; Limpeza das bandejas de drenagens; eliminar ruídos anormais; verificar e eliminar possíveis pontos e eliminar possíveis pontos de vazamento de fluido refrigerante (conexões e válvulas); verificar e executar reparos no cantador magnético do compressor; Medição e registro dos temperaturas no cantador; medição e registro das temperaturas em operação dos motores ventiladores; verificação interna dos gabinetes, com eventual correção termo acústico- parte de evaporação; medição e registro das pressões dos compressores de descarga, nas linhas de sucção e bomba de óleo( no caso de semi hermético) com eventual ajuste de pressões; verificação das válvulas de expansão termoacústicas- parte de condensação; eliminar pontos de obstrução de sujeira nas aletas do condensador; operação do termostato de modo a desarmar e rearmar o compressor,

**CNPJ. 76.970.367/0001-08**

E-mail: [administracao-lobato@lobato.pr.gov.br](mailto:administracao-lobato@lobato.pr.gov.br)  
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396  
Caixa Postal 13 - CEP 86790-000





# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

verificando a existência de ruídos ou vibrações, providenciando, se necessário, sua correção; remoção do aparelho inspeção e ajuste dos parafusos de fixação do compressor, motor, ventilador e estrutura; retirar as turbinas das unidades internas para limpeza (com o cuidado para não remover acessórios de balanceamento); limpeza da bandeja coletora de água e condensação e tubulação de drenagem.

**4.8.** Os pagamentos serão realizados após o recebimento dos objetos, mediante atesto da Nota Fiscal de produtos, pela secretaria demandante, em até **30 (trinta) dias** após a apresentação dos documentos comprobatórios de acordo com a legislação aplicável.

**4.9.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

**4.10.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

## **CLÁUSULA QUINTA - O PREÇO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, OS CRITÉRIOS, A DATA-BASE E A PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E OS CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ENTRE A DATA DO ADIMPLEMENTO DAS OBRIGAÇÕES E A DO EFETIVO PAGAMENTO**

**5.1.** O valor total do presente contrato é de R\$ (     ), no qual se inclui todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.2.** Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela CONTRATADA e aprovados pela FISCALIZAÇÃO.

**5.3.** O pagamento, decorrente da execução dos serviços objeto desta licitação, efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota fiscal ou fatura, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

**5.4.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a Administração atestar a execução do objeto do contrato.

### **5.5. REAJUSTE:**

**5.5.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, ou seja, 03/06/2025.

**5.5.2.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, ou outro índice mais vantajoso ao município de Lobato, acumulado dos últimos doze meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**5.5.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgada o índice definitivo.

**5.5.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**5.5.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.





# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

**5.5.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## **CLÁUSULA SEXTA - PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL E PRORROGAÇÃO**

**6.1.** O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do mesmo podendo ser prorrogado por igual período, desde que haja a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei Federal nº 14.133/21.

<b>PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:</b>	<b>/</b>	<b>/2026</b>	<b>ATÉ</b>	<b>/</b>	<b>/2027</b>
--------------------------------------	----------	--------------	------------	----------	--------------

**6.2.** No ato de prorrogação do contrato poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, no limite do quantitativo original.

**6.3.** O ato de prorrogação da vigência do contrato deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1.** As despesas para atender a esta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício deste ano orçamentário, conforme abaixo:

Reduzido	Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
183	06.003	MANUTENÇÃO ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	3.3.90.39.00.00.00.00.494.00.4940.90.20.62.01
183	06.03	MANUTENÇÃO ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	3.3.90.39.00.00.00.00.498.00.4980.90.20.52.01

## **CLÁUSULA OITAVA - PEDIDO DE REPACTUAÇÃO DE PREÇOS, QUANDO FOR O CASO E PRAZO PARA RESPOSTA**

**8.1.** O prazo para resposta ao pedido de repactuação será de no máximo 30 (trinta) dias, contados a partir da formalização da empresa.

**8.2.** As alterações de valores poderão ser realizadas por simples apostila, nos termos do Art. 136, da Lei Federal nº 14.133/2021:

Art. 136. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

I - variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

## **CÁUSULA NONA - PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO, QUANDO FOR O CASO**

**9.1** - O reequilíbrio econômico poderá ser solicitado a qualquer tempo pelo(a) CONTRATADO (A) desde que comprovado caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, nos termos do art. 124, inciso II, alínea "d" da lei nº 14.133/21, sendo que a resposta de deferimento ou indeferimento do pedido ocorrerá sempre no primeiro dia útil do mês subsequente a requisição.

**9.2.** Se concedido o reequilíbrio este atingirá somente compras futuras, posteriores ao pedido, não recaindo nas compras já solicitadas e empenhadas. Devendo o fornecedor entregar os bens ou prestar os serviços já empenhados pelo valor da licitação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – OS DIREITOS E AS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

### **10.1. São obrigações da CONTRATANTE**

**10.1.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes aos serviços que venham a ser solicitados pelos prepostos da CONTRATADA;

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

**10.1.2.** Efetuar o pagamento devido pelo(s) serviço (s), desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;

**10.1.3.** Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave durante a execução dos serviços.

**10.1.4.** Solicitar a execução dos serviços, com no mínimo 72 (setenta e duas) horas de antecedência.

**10.1.5.** Verificação das quantidades e qualidade do(s) serviços(s) prestado(s);

**10.1.6.** Fiscalizar a correta execução do cumprimento do objeto.

## **10.2. São obrigações da CONTRATADA**

**10.2.1.** Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

**10.2.2.** Executar os serviços conforme as normas técnicas da ANVISA, ABNT e demais legislações pertinentes;

**10.2.3.** Utilizar somente peças originais ou compatíveis, observando as recomendações do fabricante;

**10.2.4.** Manter equipe técnica habilitada e devidamente registrada junto aos conselhos de classe competentes;

**10.2.5.** Responder por danos decorrentes de imperícia, negligência ou imprudência na execução dos serviços;

**10.2.6.** Garantir o sigilo e a integridade das informações e dos equipamentos sob sua responsabilidade;

**10.2.7.** Apresentar relatórios de manutenção preventiva e corretiva realizados.

**10.2.8.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.2.9.** Comunicar por escrito a Administração qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

**10.2.10.** Executar os serviços no prazo e formas ajustados;

**10.2.11.** Indicar o responsável por representá-la na execução do contrato, assim como a (s) pessoa (s) que, na ausência do responsável, poderá (ao) substituí-lo (s);

**10.2.12.** Executar diretamente o Contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela Prefeitura Municipal de Lobato/PR;

**10.2.13.** Ser responsável por danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto;

**10.2.14.** Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da Prefeitura Municipal de Lobato/PR, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do objeto.

**10.2.15.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos serviços;

**10.2.16.** Comunicar por escrito a Administração qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

## **10.3. Adicionalmente, o fornecedor deverá:**

**10.3.1.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Lobato.

**10.3.2.** Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência da Prefeitura Municipal de Lobato;



# **PREFEITURA LOBATO**

**CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO**

**10.3.3.** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e,

**10.3.4.** Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste procedimento de contratação direta.

**10.4.** A inadimplência do prestador de serviço, com referência aos encargos estabelecidos no subitem 10.3, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Prefeitura Municipal de Lobato/PR, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do Contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Prefeitura Municipal de Lobato.

**10.5.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**10.6.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere o item acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**10.7.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.8.** Deverá a CONTRATADA observar, ainda, o seguinte:

**10.8.1.** É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Lobato, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do Contrato;

**10.8.2.** É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Prefeitura Municipal de Lobato.

**10.8.3.** É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto desta Contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1 - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.**

**11.2.** A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

**11.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**11.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**11.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**11.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**11.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**11.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.4.** Quando aplicada multa, esta será:

**11.4.1.** Moratória: de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

**11.4.2.** Compensatória: de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto e demais transgressões previstas no art. 155 desta Lei 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GESTÃO DO CONTRATO**

**12.1.** O modelo de gestão do contrato deve contemplar as seguintes definições básicas:

a) A fiscalização do contrato será realizada pelos servidores **GILSON CAVALCANTI DA SILVA e LAUZE DALL'AGO BARBOSA**, nomeados por meio do Decreto nº 121/2025, de 06 de maio de 2025,



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

como fiscais de contrato da Secretaria Municipal de Saúde, que deverão atestar a correta execução dos fornecimentos solicitados.

b) O protocolo de comunicação entre contratante e contratada ao longo do contrato será o e-mail, preposto e telefone informados pela Contratada;

c) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 19).

d) O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 2º)

e) O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

f) O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

g) As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

h) O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

i) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

**13.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**13.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**13.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

**13.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.4.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**13.4.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.4.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.5.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**13.5.1.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.5.1.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.5.1.3.** Indenizações e multas.





**13.6.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**13.7.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

**14.1 -** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**15.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n.º 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n.º 7.724, de 2012.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES REFERENTE À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**17.1** A Contratada se obriga ainda a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto deste contrato, em especial a:

a) Guardar sigilo quanto aos dados pessoais aos quais eventualmente tenham acesso em razão da execução deste objeto;

b) Tratar os dados pessoais recebidos de acordo com a finalidade da contratação (convênio/parceria/credenciamento), de modo legítimo e lícito, entendendo-se por tratamento de dados os atos que se refiram a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados;

c) Garantir ao titular de dados a consulta gratuita e facilitada aos seus dados pessoais, bem como a forma, duração e finalidade do tratamento;

d) Não utilizar os dados pessoais recebidos ou tratá-los com fins discriminatórios, ilícitos, abusivos ou para finalidade distinta da contratação;

e) Fazer uso somente dos dados pessoais que forem imprescindíveis à execução do objeto;





# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

f) Adotar todas as medidas previstas em Lei para evitar o vazamento de dados pessoais que receber ou o acesso por pessoal não autorizado;

**17.2.** Em caso de vazamento de dados pessoais, adotar as providências necessárias para mitigar as consequências do dano, informando ao Contratante, no prazo de até 48 horas:

- a) A descrição da natureza dos dados pessoais afetados;
- b) As informações sobre os titulares envolvidos;
- c) A indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;
- d) Os riscos relacionados ao incidente;
- e) Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;
- f) As medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo;

**17.3.** Demonstrar, sempre que solicitado, a adoção de medidas eficazes para comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados;

**17.4.** Utilizar medidas técnicas e organizacionais de modo a proteger os dados pessoais de tratamento não autorizado;

**17.5.** Armazenar os dados somente pelo período necessário para cumprir as obrigações contratuais e legais;

**17.6.** Apagar todos os dados pessoais quando solicitado pela Autarquia ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual a retenção dos dados;

**17.7.** Anonimizar os dados pessoais quando solicitado pelo Município, ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS CONSULTAS OBRIGATÓRIAS ANTES DE FORMALIZAR O CONTRATO**

**18.1.** A Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO**

**19.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir do presente Contrato;

Para firmeza e validade do pactuado, o presente ajuste, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelas partes em formato digital ou eletrônica, inclusive as testemunhas.

Lobato/PR,                      de                      de 2026.

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE LOBATO**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA**  
**CONTRATADA**

**Testemunhas:**